



Regolamento Personale docente

Approvato dal Consiglio di Istituto del 28/08/2014 con delibera n. 33/14

Art. 1 – Libertà di insegnamento e collegialità

1. La definizione e il raggiungimento degli obiettivi didattici presuppone il confronto e l'elaborazione collegiale, che avviene all'interno degli Organi Collegiali Preposti.
2. A ciascun docente è garantita l'autonomia didattica e la libera espressione culturale nel rispetto dei principi costituzionali e secondo gli ordinamenti della scuola stabiliti dallo Stato, nonché nel rispetto della coscienza morale e civile degli allievi e del diritto al libero e pieno sviluppo della loro personalità.
3. L'esercizio della libertà di insegnamento è finalizzato all'attuazione del Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto, deliberato dal Collegio dei Docenti ed adottato dal Consiglio di Istituto.

Art. 2 – Orario di servizio

1. Ciascun docente è tenuto ad osservare il proprio orario di servizio. La distanza della residenza non può essere addotta come attenuante per eventuali reiterati ritardi o disfunzioni di servizio.
2. I docenti in servizio alla prima ora delle lezioni si avvieranno prontamente in classe al suono della prima campanella, per consentire il puntuale avvio delle lezioni.
3. L'orario dei docenti costituisce ordine di servizio. È compilato annualmente, sulla base di criteri generali oggetto di informazione preventiva da parte del Dirigente Scolastico.

Art. 3 – Obblighi di servizio

1. Gli obblighi di servizio del personale docente, definiti dal contratto collettivo nazionale, sono finalizzati allo svolgimento delle attività di insegnamento e di tutte le attività di programmazione, progettazione, ricerca, valutazione e documentazione necessarie all'efficace svolgimento dei processi formativi.
2. Gli obblighi di servizio del personale docente sono articolati in attività di insegnamento e attività funzionali alla prestazione dell'insegnamento; possono essere altresì previste eventuali attività aggiuntive all'insegnamento.
3. L'attività si svolge secondo l'orario stabilito dal contratto collettivo nazionale; ogni docente è tenuto a certificare l'orario di servizio, con i mezzi e gli strumenti, anche informatizzati, che il Dirigente Scolastico riterrà opportuni.
4. Ogni docente è tenuto a compilare i registri di propria competenza, annotando tutte le operazioni inerenti le attività didattiche, l'uso dei laboratori, nonché le eventuali anomalie riscontrate.
5. La valutazione degli studenti da parte dei docenti è un atto amministrativo pubblico. I docenti sono tenuti a rendere il processo di valutazione, che procede dalla somministrazione delle prove di verifica all'attribuzione del voto, il più rapido e trasparente possibile, garantendo, in caso di richiesta legittima e una volta concluso il processo, la piena accessibilità all'iter amministrativo.
6. Ogni docente si atterrà scrupolosamente alla programmazione presentata e concordata nell'ambito dei gruppi di materia, dei dipartimenti, del Collegio dei Docenti, del consiglio di classe.
7. Ogni docente è tenuto a contribuire, entro le proprie competenze, al raggiungimento degli obiettivi didattici e delle mete formative indicate nel POF.
8. Ogni docente si adopererà al fine di qualificare positivamente l'immagine dell'Istituto, avendo cura inoltre di non impartire lezioni private agli allievi della propria scuola e di non accettare doni individuali da parte di allievi e delle loro famiglie.
9. Ogni docente ha obblighi di sorveglianza sugli allievi, come descritti dall'apposito Regolamento.



Art. 4 – Norme di servizio

1. Il docente della prima ora di lezione giustificherà le assenze degli allievi, controllando la regolarità della giustificazione e le eventuali irregolarità rilevate per le opportune comunicazioni alla famiglia, ivi comprese le assenze numerose, reiterate in particolari giorni o periodiche; ogni docente, per la registrazione delle assenze, degli ingressi in ritardo e delle uscite anticipate, utilizzerà le modalità organizzative interne definite dal Dirigente Scolastico.
2. Ciascun docente compilerà con diligenza e assiduità i documenti di registrazione delle attività didattiche predisposti dal Dirigente Scolastico, seguendo le modalità organizzative interne definite dal Dirigente stesso.
3. Ciascun docente si adopererà affinché gli alunni rispettino le strutture, gli arredi e le dotazioni dell'Istituto, controllando che lascino i propri posti di lavoro in aule, laboratori, spogliatoi, palestre, in condizioni decorose, utilizzando in maniera responsabile e civile i sistemi di raccolta dei rifiuti urbani.
4. Ciascun docente si adopererà per segnalare al Dirigente Scolastico o ai collaboratori situazioni scolastiche o disciplinari di difficoltà da parte degli allievi, in modo da permettere un intervento rapido per risolvere o alleviare la cause delle situazioni di disagio.
5. Durante l'orario di lezione, i docenti sono tenuti a tenere spenti i telefoni cellulari e qualunque altra apparecchiatura atta a ricevere/trasmettere informazioni usando la rete di telefonia mobile, salvo situazioni di emergenza che vanno segnalate al Dirigente Scolastico.