



Regolamento Personale ATA

Approvato dal Consiglio di Istituto del 28/08/2014 con delibera n. 34/14

Art. 1 – Orario di servizio

1. A ciascun dipendente, nell'ambito delle specifiche qualifiche di appartenenza, il Dirigente Scolastico, di concerto con il Direttore S.G.A., affiderà i compiti da svolgere e ne stabilirà l'orario di servizio giornaliero.
2. Ciascun dipendente è tenuto ad osservare il proprio orario di servizio. La distanza della residenza non può essere addotta come attenuante per eventuali reiterati ritardi o disfunzioni di servizio.
3. Il Direttore S.G.A. vigilerà sul rispetto dell'orario di lavoro da parte dei dipendenti e sulla diligenza nell'espletamento delle funzioni affidate.

Art. 2 – Obblighi di servizio

1. Gli obblighi di servizio del personale ATA, definiti dal contratto collettivo nazionale, sono finalizzati a supportare tutte le attività necessarie all'efficace svolgimento dei processi formativi.
2. Gli obblighi di servizio del personale ATA sono articolati in attività di assistenza amministrativa, di assistenza tecnica e di collaborazione scolastica.
3. Ciascun dipendente è tenuto a certificare l'orario di servizio, con i mezzi e gli strumenti che il Dirigente Scolastico riterrà opportuni.
4. L'assistente tecnico provvede alla preparazione delle esperienze di laboratorio e rimane a disposizione durante le stesse per assistere gli insegnanti; nelle pause di attività dei laboratori provvede alla manutenzione degli stessi; vigila e riferisce su eventuali pericoli derivanti da difetti o guasti degli impianti dei laboratori; nei periodi di sospensione delle attività didattiche resta a disposizione del Dirigente Scolastico e collabora per le attività d'ufficio.
5. A tutti i collaboratori scolastici è fatto obbligo di indossare la divisa, se prevista in dotazione dall'amministrazione di appartenenza, e di applicare, ben visibile, il cartellino di riconoscimento.
6. Ciascun dipendente si adopererà al fine di qualificare positivamente l'immagine dell'Istituto.
7. Ciascun dipendente ha obblighi di sorveglianza sugli allievi, come descritti dall'apposito Regolamento

Art. 3 – Norme di servizio

1. Ciascun dipendente si adopererà affinché gli alunni rispettino le strutture, gli arredi e le dotazioni dell'Istituto, controllando che lascino i propri posti di lavoro in aule, laboratori, spogliatoi, palestre, in condizioni decorose, utilizzando in maniera responsabile e civile i sistemi di raccolta dei rifiuti urbani.
2. Ciascun dipendente si adopererà per segnalare al Dirigente Scolastico o al Direttore S.G.A. l'insorgere di situazioni critiche che possano provocare disagio o turbamento alla corretta organizzazione della vita scolastica.
3. Durante l'orario di servizio, i dipendenti sono tenuti a tenere spenti i telefoni cellulari e qualunque altra apparecchiatura atta a ricevere/trasmettere informazioni usando la rete di telefonia mobile, salvo situazioni di emergenza che vanno segnalate al Dirigente Scolastico.