



P.O.F - Piano dell' Offerta Formativa

Sezione	Comunicazioni con la famiglia
Compilato da	Rizzi Giovanni - Toniolo Fulvia

RAPPORTO SCUOLA - FAMIGLIA

1. L'accesso agli uffici, alla biblioteca avverrà secondo gli orari esposti al pubblico.
2. Il Dirigente riceve i genitori su appuntamento.

Giustificazioni ritardi e assenze

Ogni alunno è dotato di un libretto personale che è utilizzato per le giustificazioni di assenze e per le richieste di entrata in ritardo e di uscita anticipata. Qualsiasi comunicazione tra scuola e famiglia avverrà attraverso il libretto o attraverso i canali informatici.

Giustificazione assenze

La giustificazione di ogni assenza avviene tramite il libretto scolastico personale e sarà presentata nel giorno di rientro a scuola. La giustificazione sarà firmata dal docente in servizio alla prima ora di lezione, che preleverà la "figlia" dal libretto e la farà pervenire alla segreteria didattica mediante la cartellina a disposizione. Il docente annoterà nel registro elettronico l'avvenuta giustificazione. L'alunno privo di giustificazione sarà ammesso con riserva alle lezioni e dovrà presentare regolare giustificazione il giorno successivo, che sarà annotata nel registro elettronico. Se ciò non avviene o se tale circostanza si ripete, l'alunno incorrerà nei provvedimenti o sanzioni disciplinari previsti dal Regolamento di disciplina.

Nel caso di astensione collettiva dalle lezioni il docente non firmerà alcuna giustificazione, limitandosi a prelevare la "figlia" e farla giungere alla Dirigenza, tramite segreteria didattica.

Giustificazione ritardi

In caso di ritardo già previsto dalla famiglia, la giustificazione, debitamente compilata, sarà presentata dall'alunno, al fine di farne prelevare la "figlia", all'insegnante della seconda ora. Nel caso in cui l'alunno sia sprovvisto o di giustificazione o del libretto stesso, la giustificazione dovrà essere prodotta il giorno successivo. Tale circostanza deve essere annotata sul registro elettronico. Coloro che entreranno a scuola dopo l'inizio delle lezioni, per non disturbare la lezione già iniziata, sosterranno in biblioteca o ai piani vicino alla postazione dei collaboratori scolastici ed entreranno all'ora successiva.

Nel caso di ritardi collettivi, dovuti ai mezzi di trasporto pubblici, gli alunni saranno ammessi alle lezioni senza dover produrre alcuna giustificazione; saranno, però, tenuti ad informare le proprie famiglie di tale circostanza.

Ritardi successivi alla prima ora dovranno essere giustificati dal Dirigente Scolastico o dai suoi Collaboratori.

Uscite anticipate

Le richieste devono interessare, di norma, l'ultima ora di lezione: esse devono essere motivate da cause eccezionali e non esplicitate in maniera generica.

Le richieste di uscita anticipata saranno presentate direttamente in segreteria didattica prima dell'inizio delle lezioni per essere valutate dal Dirigente Scolastico o dai suoi Collaboratori. I docenti non sono delegati a firmare alcun permesso di uscita.

I permessi di uscita anticipata saranno concessi agli alunni minorenni solo nel caso in cui la famiglia sia in grado di assicurare adeguatamente l'incolumità dell'alunno al momento dell'uscita dall'Istituto. L'alunno minorenne potrà uscire solo se accompagnato da un genitore o da chi esercita la patria potestà, ovvero da un loro delegato.

Le uscite anticipate collettive saranno preventivamente comunicate dalla scuola alla famiglia e devono essere controfirmate dai genitori sul libretto scolastico dell'alunno. Il controllo sarà a cura dell'insegnante della penultima ora di lezione. In mancanza della firma l'alunno rimarrà a scuola secondo il consueto orario.

Nome file :POF_10_Comunicazioni con la famiglia	Pagina 1 di 2	Rev.: del 09/07/2014 05:19
---	---------------	----------------------------



Se un alunno avverte un improvviso malore, la scuola presta i primi soccorsi e si premura contemporaneamente di avvertire la famiglia.

Le uscite anticipate determinate dall'impossibilità di garantire il regolare svolgimento delle lezioni e di assicurare la dovuta sorveglianza sugli studenti, saranno concesse solo in presenza di una esplicita autorizzazione della famiglia.

Permanenza pomeridiana a scuola

È consentita la permanenza pomeridiana a scuola dal lunedì al giovedì in casi di particolari esigenze, su esplicita richiesta scritta della famiglia, esonerando la scuola dagli obblighi di una "stretta" vigilanza.

Registro elettronico

Ad ogni famiglia annualmente vengono distribuiti un codice utente e una password, unitamente alle indicazioni specifiche circa l'utilizzo del Registro elettronico.

Ciò che una famiglia può consultare su web:

1. Didattica: materiale didattico
2. Assenze, entrate in ritardo, uscite anticipate
3. Voti assegnati
4. Lezioni: argomenti svolti a lezione
5. Agenda: esercitazioni programmate per la classe
6. Pagelle
7. Note: note disciplinari e annotazioni
8. Bacheca: informazioni dalla scuola, avvisi e circolari specifiche per le famiglie
9. Prenotazione degli incontri infrasettimanali

Ricevimento infrasettimanale

Il ricevimento infrasettimanale si svolge in orario esclusivamente antimeridiano, secondo calendario prestabilito comunicato a ciascuna famiglia all'inizio dell'anno scolastico; tale calendario è presente nel sito di istituto. Il periodo è dalla seconda metà di ottobre a fine quadrimestre e da febbraio ad inizio maggio.

Modalità:

1. il ricevimento avviene esclusivamente negli spazi predisposti;
2. gli incontri saranno prenotati dai genitori tramite il registro elettronico o, se non possibile, tramite i figli;
3. i genitori confermeranno, prima dell'incontro, la propria prenotazione compilando il modulo disponibile nello spazio attesa;
4. i genitori che intendono incontrare gli insegnanti, pur non avendo effettuato la prenotazione, utilizzeranno lo stesso modulo e saranno ricevuti, fatta salva la disponibilità del docente, dopo i genitori che hanno effettuato regolare prenotazione.

Ricevimento annuale

Il ricevimento annuale si svolge in orario pomeridiano in due momenti, dopo la prima metà del primo e dopo la prima metà del secondo quadrimestre. È riservato, in particolare, a coloro che, per obiettive difficoltà, non possono usufruire degli incontri infrasettimanali. Il calendario viene comunicato a ciascuna famiglia all'inizio dell'anno scolastico ed è presente nel sito di istituto.

Modalità:

1. il ricevimento avviene negli spazi predisposti;
2. saranno ricevuti esclusivamente i genitori che avranno prenotato l'appuntamento tramite i figli;
3. il calendario del ricevimento di ciascun docente sarà reso noto agli stessi genitori.