



## PIANO DI MATERIA

### 1. Dati generali

<b>Indirizzo</b>	logistica	<b>Materia</b>	Diritto ed economia	<b>Classe</b>	quarta	<b>Anno scolastico:</b> 2016/2017
------------------	-----------	----------------	---------------------	---------------	--------	-----------------------------------

### 2. Competenze:

Conoscenza (titolo) <sup>1</sup>				
L'IMPRENDITORE E LE TIPOLOGIE DI IMPRESA				
Conoscenze/Contenuti <sup>2</sup>	Tempistica	Abilità	Competenze (in sigla)	Asse (della competenza)
La nozione giuridica di imprenditore I caratteri dell'attività di imprenditore	Settembre	Conoscere e saper utilizzare il lessico specifico della disciplina;	L1 L5	dei linguaggi dei linguaggi
La classificazione dell'impresa L'imprenditore agricolo	Settembre	Individuare le caratteristiche degli istituti e comprenderne le differenze;	M3 T2	matematico tecnico - prof.
L'imprenditore commerciale L'impresa artigiana	Ottobre	saper spiegare i contenuti correlandoli tra di loro;	T3 S3	tecnico - prof. storico sociale
L'impresa familiare I collaboratori dell'imprenditore	Ottobre	saper applicare le norme apprese per risolvere problemi nuovi;		

<sup>1</sup> Argomento del programma in generale

<sup>2</sup> Indicare in modo dettagliato i contenuti in cui si articola l'argomento generale. Evidenziare in grassetto i contenuti che vanno ad individuare gli **obiettivi minimi**



Conoscenza (titolo)<sup>2</sup>

**LO STATUTO DELL'IMPRENDITORE COMMERCIALE**

<b>Conoscenze/Contenuti<sup>3</sup></b>	<b>Tempistica</b>	<b>Abilità</b>	<b>Competenze (in sigla)</b>	<b>Asse (della competenza)</b>
L'acquisto della qualità di imprenditore commerciale	Novembre	Conoscere e saper utilizzare il lessico specifico della disciplina;	L1 L5	dei linguaggi dei linguaggi
La capacità di esercitare un'impresa commerciale	Novembre	Individuare le caratteristiche degli istituti e comprenderne le differenze;	M3 T2 T3	matematico tecnico - prof. tecnico - prof.
Il regime di pubblicità: il registro delle imprese	Novembre	saper spiegare i contenuti correlandoli tra di loro;	S3	storico sociale
Le scritture contabili	Novembre	saper applicare le norme apprese per risolvere problemi nuovi;		

<sup>3</sup> Indicare in modo dettagliato i contenuti in cui si articola l'argomento generale. Evidenziare in grassetto i contenuti che vanno ad individuare gli **obiettivi minimi**



Conoscenza (titolo)<sup>4</sup>

**L'AZIENDA E I SEGNI DISTINTIVI DELL'IMPRESA**

<b>Conoscenze/Contenuti<sup>5</sup></b>	<b>Tempistica</b>	<b>Abilità</b>	<b>Competenze (in sigla)</b>	<b>Asse (della competenza)</b>
Nozione ed elementi costitutivi dell'azienda La clientela e l'avviamento	Dicembre	Conoscere e saper utilizzare il lessico specifico della disciplina;	L1 L5	dei linguaggi dei linguaggi
Il trasferimento dell'azienda e la successione nell'impresa La successione nei contratti e nei rapporti di lavoro dell'azienda ceduta	Dicembre	Individuare le caratteristiche degli istituti e comprenderne le differenze;	M3 T2 T3	matematico tecnico - prof. tecnico - prof.
La disciplina della concorrenza	Gennaio	saper spiegare i contenuti correlandoli tra di loro;	S3	storico sociale
I segni distintivi dell'impresa: ditta, insegna e marchio	Gennaio			
Il brevetto	Febbraio	saper applicare le norme apprese per risolvere problemi nuovi;		

<sup>4</sup> Argomento del programma in generale

<sup>5</sup> Indicare in modo dettagliato i contenuti in cui si articola l'argomento generale. Evidenziare in grassetto i contenuti che vanno ad individuare gli **obiettivi minimi**



Conoscenza (titolo) <sup>6</sup>				
LE SOCIETA'				
Conoscenze/Contenuti <sup>7</sup>	Tempistica	Abilità	Competenze (in sigla)	Asse (della competenza)
Il contratto di società La classificazione delle società La società semplice	Febbraio	Conoscere e saper utilizzare il lessico specifico della disciplina;	L1 L5	dei linguaggi dei linguaggi
La società in nome collettivo La società in accomandita semplice	Marzo	Individuare le caratteristiche degli istituti e comprenderne le differenze;	M3 T2 T3	matematico tecnico - prof. tecnico - prof.
La società per azioni La società a responsabilità limitata	Marzo / aprile			
Le società cooperative	Aprile / maggio	saper spiegare i contenuti correlandoli tra di loro;	S3	storico sociale
Il Fallimento	Aprile / maggio			
		saper applicare le norme apprese per risolvere problemi nuovi;		

<sup>6</sup> Argomento del programma in generale

<sup>7</sup> Indicare in modo dettagliato i contenuti in cui si articola l'argomento generale. Evidenziare in grassetto i contenuti che vanno ad individuare gli **obiettivi minimi**



### 3. Formati didattici previsti<sup>8</sup>

Didattica espositiva (lezione frontale); studio di caso, problem solving.

### 4. Strumenti e materiali didattici<sup>9</sup>

Il nuovo Trasporti, Leggi e Mercati, Alessandra Avolio, ed. Simone; Internet, LIM, Power Point, piattaforma e – learning.

### 5. Tipologia delle prove di verifica previste<sup>10</sup>

Scritte, strutturate, orali.

Le prova per competenze consta nella somministrazione di un caso da risolvere nel mese di dicembre e di maggio. Verrà valutata la forma espositiva e la capacità di applicare gli istituti noti in un contesto nuovo;

<sup>8</sup> A titolo indicativo: **Didattiche espositive** (lezione frontale; lezione dialogica); **Didattiche laboratoriali** (*learning by doing; drill & practice*; apprendistato; alternanza scuola – lavoro); **Didattiche di gruppo** (*cooperative learning*; simulazione di caso; studio di caso; *problem solving; brainstorming*; pianificazione di progetti); **Didattiche a distanza** (*E-learning*)

<sup>9</sup> Testi adottati, risorse Internet, prodotti multimediali, laboratori, LIM, altro tipo di materiale didattico.

<sup>10</sup> Scritte, orali, grafiche, pratiche, strutturate, ecc.



## 6. Griglie di valutazione<sup>11</sup>

Punti decimi	10	9	8 -7	6	5	4 - 1	Punti attribuiti
CRITERI	OTTIMO ECCELLENTE	BUONO	PIU' CHE SUFFICIENTE DISCRETO	SUFFICIENTE	INSUFFICIENTE	GRAVEMENTE INSUFFICIENTE	
CONTENUTO E CONOSCENZE	Totalmente pertinente, preciso, sintetico ed esauriente	Pertinenza significativa e precisa	Informazioni pertinenti ma non sempre complete	Contenuto sostanzialmente adeguato alle richieste	Incompleto, superficiale e impreciso	Informazione assente o scorretta	
FORMA	Fluida ed efficace con buon possesto del lessico giuridico	Padronanza delle strutture, forma abbastanza fluida ed appropriata	Discreta padronanza delle strutture, lessico accettabile.	Sostanziale padronanza delle strutture, pur con qualche errore e lessico accettabile	Numerosi errori, lessico limitato e generico	Numerosi e gravi errori che compromettono la comunicazione	
CAPACITA' DI ARGOMENTARE	Ottima capacità di orientarsi e rielaborare criticamente	Argomentazione organica e motivata	Argomentazione organica ma non sempre motivata	Non sempre organica ma comunque comprensibile.	Disorganica con motivazione appena accennata	Disorganica e frammentaria con debole motivazione	
MEDIA / VOTO							

<sup>11</sup> Per prove scritte e/o orali e/o grafiche e/o pratiche.



## ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO "Giacomo Chilesotti"

*Elettronica ed Elettrotecnica-Informatica e Telecomunicazioni-Trasporti e Logistica*



### 7. Attività di recupero, sostegno, approfondimento

Il recupero verrà effettuato in itinere, in particolare in prossimità di verifiche programmate; il sostegno viene attuato potenziando l'utilizzo della piattaforma e - learning in cui verranno inseriti esercizi, schemi, power point.

### 8. Rapporti con le famiglie

I rapporti con le famiglie possono avvalersi di strumenti come il registro elettronico, la e - mail del docente e i ricevimenti che si svolgeranno nella modalità deliberata dal collegio docenti.

Data di compilazione:	20 luglio 2016	Il coordinatore di materia
		Prof. Francesco Bettanin



## ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO "Giacomo Chilesotti"

*Elettronica ed Elettrotecnica-Informatica e Telecomunicazioni-Trasporti e Logistica*



### **LEGENDA Competenze**

- L1: Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione, espressivi e argomentativi, indispensabili per gestire l'interazione comunicativa, verbale e scritta, in vari contesti, con particolare attenzione alla correttezza morfosintattica.
- L2: Utilizzare strumenti e tecniche di team working più appropriate per intervenire efficacemente nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.
- L3: Redigere relazioni tecniche e e-mail, documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.
- L4: Saper gestire la comunicazione orale.
- L5: Utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per un apprendimento permanente.
- L6: Utilizzare la lingua Inglese per scopi comunicativi, in particolare con le terminologie settoriali specifiche, per interagire in ambiti e contesti professionali, a livello adeguato nell'ambito di riferimento europeo.
- M1: Utilizzare le tecniche e le procedure del calcolo algebrico e il linguaggio proprio della matematica.
- M2: Confrontare ed analizzare figure geometriche, individuando invarianti e relazioni.
- M3: Individuare le strategie appropriate per la risoluzione di problemi (problem solving)
- M4: analizzare dati ed interpretarli sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi anche con l'ausilio di interpretazioni grafiche.
- M5: Utilizzare gli strumenti dell'analisi matematica
- M6: utilizzare i concetti e i modelli delle scienze sperimentali
- T1: Riconoscere ed applicare i principi dell'organizzazione, della gestione e del controllo dei diversi processi produttivi.
- T2: Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca ed approfondimento disciplinare.
- T3: Utilizzare i principali concetti relativi all'economia e all'organizzazione dei processi produttivi e dei servizi.
- T4: Operare nel sistema qualità nel rispetto delle normative sulla sicurezza.
- T5: Utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.
- T6: Gestire l'attività di trasporto tenendo conto delle interazioni con l'ambiente esterno (fisico e delle condizioni meteorologiche) in cui viene espletata.
- T7: Gestire in modo appropriato gli spazi a bordo e organizzare i servizi di carico e scarico, di sistemazione delle merci e dei passeggeri.
- T8: Utilizzare i sistemi di monitoraggio e comunicazione per i vari tipi di movimentazione, interna ed esterna agli impianti produttivi.
- S1: Correlare la conoscenza storica generale agli sviluppi delle scienze, delle tecnologie e delle tecniche negli specifici campi professionali di riferimento.
- S2: Acquisire i concetti generali relativi alla globalizzazione in tutti i suoi aspetti e in particolare alla nascita e all'evoluzione dell'Unione Europea.
- S3: Riconoscere l'interdipendenza tra fenomeni economici, sociali, istituzionali, culturali e la loro dimensione locale/globale.
- S4: Orientarsi nella normativa che disciplina i processi produttivi del settore di riferimento, con particolare attenzione sia alla sicurezza sui luoghi di vita e di lavoro sia alla tutela dell'ambiente e del territorio.