



ALUNNI CON DSA procedura

1. ISCRIZIONE

La famiglia provvede all'iscrizione del proprio figlio nelle date definite annualmente dal MIUR, entro i primi di luglio deve completare l'iscrizione e presentare alla scuola, oltre alla documentazione richiesta per tutti gli alunni anche la certificazione per DSA.

La certificazione è rilasciata ai sensi della L.n°170/2010 e in base all'art. 6 D.M. del 2011 può prevedere:

1. **esplicita richiesta di dispensa dalle prove scritte in lingua straniera** in corso d'anno scolastico e in sede di esami di Stato. In questo ultimo caso le modalità e i contenuti delle prove orali – sostitutive delle prove scritte – sono stabiliti dalle Commissioni, sulla base della documentazione fornita dai consigli di classe. I candidati con DSA che superano l'esame di Stato **conseguono il titolo legale** (comma 5).
2. **una particolare gravità del disturbo di apprendimento**, anche in comorbilità con altri disturbi o patologie, tale da **consentire l'esonero dall'insegnamento delle lingue straniere** e l'adozione di un **percorso differenziato**. In sede di esami di Stato, i candidati con DSA che hanno seguito un percorso didattico differenziato e sono stati valutati dal consiglio di classe con l'attribuzione di voti e di un credito scolastico relativi unicamente allo svolgimento di tale piano, possono sostenere prove differenziate, coerenti con il percorso svolto, finalizzate solo al rilascio dell'attestazione di cui all'art.13 del D.P.R. n.323/1998 (comma 6).

I soggetti coinvolti sono:

- la segreteria
- la famiglia
- la referente per i DSA che verifica tutta la documentazione

2. DEFINIZIONE DEL PDP PER LE CLASSI PRIME

1. Ogni coordinatore prende visione dell'elenco dei nominativi degli alunni con DSA presso la segreteria didattica.
2. Ogni coordinatore entro il mese di settembre incontra la famiglia dell'alunno con DSA al fine di acquisire le informazioni necessarie per individuare i bisogni formativi dell'alunno e quindi procedere alla stesura del PDP.
3. Ogni coordinatore acquisite le informazioni procede a compilare la parte generale del PDP.
4. Il coordinatore, durante la prima riunione del consiglio, trasferisce le informazioni ai docenti della classe.
5. Entro la metà di ottobre viene convocato il CdC per la stesura del PDP a cui partecipano la famiglia e l'ASL. Ogni docente indica nella apposita scheda le strategie, le attività programmate, le misure dispensative, gli strumenti compensativi, i criteri di verifica e valutazione che intende adottare nella sua disciplina.
6. Le singole schede vengono allegate alla parte generale del PDP di cui costituiscono parte integrante.
7. Con la sottoscrizione da parte della famiglia il PDP viene adottato.
8. Copia integrale del PDP viene consegnata alla famiglia su richiesta.

3. DEFINIZIONE DEL PDP PER LE ALTRE CLASSI

1. I coordinatori verificano i nomi degli alunni con DSA. Qualora ci fossero nuovi inserimenti il coordinatore attiverà la procedura indicata per le classi prime nei punti 1- 4.
2. I coordinatori delle classi terze reperiscono le informazioni necessarie sugli alunni DSA dal coordinatore della classe seconda del precedente anno scolastico o/e direttamente dalla famiglia.



3. Il coordinatore, sulla base del precedente, provvede a compilare la parte generale del PDP.
4. Durante i primi consigli di classe il coordinatore trasferisce le informazioni al consiglio. Ogni docente indica nella apposita scheda le strategie, le attività programmate, le misure dispensative, gli strumenti compensativi, i criteri di verifica e valutazione che intende adottare nella sua disciplina.
5. Le singole schede vengono allegate alla parte generale del PDP di cui costituiscono parte integrante.
6. Con la sottoscrizione da parte della famiglia il PDP viene adottato.
7. Copia integrale del PDP viene consegnata alla famiglia su richiesta.