



P.T.O.F - Piano Triennale dell'Offerta Formativa

Sezione	FABBISOGNI - ORGANICO PERSONALE ATA
Compilato da	Antonietta Di Fiore

Il fabbisogno relativo ai posti di personale amministrativo, tecnico e ausiliario nel rispetto dei limiti e parametri riportati nel comma 14 dell'art. 1 L. 107/2015 è così definito:

Direttore dei servizi Generali e Amministrativi	N. 1 Unità
---	------------

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

SEZIONE	FUNZIONE	ORE
AMMINISTRAZIONE	Gestione del Personale	72
	Gestione Finanziaria e Servizi Contabili	36
	Affari Generali	36
	Gestione Beni Patrimoniali e Contabilità di Magazzino	36
DIDATTICA	Gestione Alunni e Attività funzionali al PTOF	36
	Gestione Alunni	36
TOTALE ORE		252

Assistenti Amministrativi in servizio	N. 7 Unità
Assistenti Amministrativi richiesti	N. 7 Unità

ASSISTENTI TECNICI

AREA	LABORATORI	ORE
AR02	Laboratorio di Tecnologia Disegno e Progettazione	36
AR02	Laboratorio di Elettronica Generale; Laboratorio di Disegno	36
AR02	Laboratorio di Telecomunicazione; Laboratorio di Impiantistica	36
AR02	Laboratorio di Informatica 2	36
AR02	Laboratorio di informatica 1; Laboratorio di Sistemi Informatici	36
AR08	Laboratorio di Fisica; Laboratorio di Chimica; Laboratorio di Scienze	36
TOTALE ORE		216

Assistenti Tecnici in Servizio	6 unità
Assistenti Tecnici richiesti	6 unità



COLLABORATORI SCOLASTICI

SEDE ISTITUTO	POSTAZIONE	ORE
	Seminterrato	108
	Piano Terra	36
	Portineria	36
	Biblioteca	36
	Primo Piano	108
	Secondo Piano	108
TOTALE ORE		432

COLLABORATORI SCOLASTICI IN SERVIZIO	N. 11 Unità
COLLABORATORI SCOLASTICI RICHIESTI	N. 12 Unità

La nuova disciplina delle supplenze del personale ATA rende impossibile la sostituzione di assistenti e tecnici e più difficoltosa la sostituzione dei collaboratori scolastici. Per la sostituzione si può ricorrere a ore eccedenti utilizzando in via prioritaria il MOF. Ciò richiederà particolare attenzione nel definire il piano delle attività del personale ATA e nella stipula della contrattazione integrativa di istituto.