



**Al Collegio dei Docenti  
Al Consiglio di Istituto  
Al personale A.T.A.  
Alle famiglie  
Al Comitato Tecnico Scientifico  
Al Sito WEB**

**Prot. n. 2804/A4**

## **LINEE DI INDIRIZZO**

**Per la stesura del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2016 - 2019**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il dlgs 165/01, così come modificato dal dlgs 150/09

VISTA la L. 107/15, art. 1 cc. 3, 7, 10-16, 56-58, 124, e in particolare il c. 14.4, nel quale è previsto che il Dirigente Scolastico definisca gli "indirizzi per le attività delle scuole e le scelte di gestione e di amministrazione" sulla cui base il Collegio dei Docenti elabora il Piano Triennale dell'Offerta Formativa VISTI i Regolamenti vigenti presso l'Istituto, nonché le schede 1 ("Principi fondamentali"), 2 ("Territorio e scenario formativo") e 2.1 ("La nostra storia") del Piano Annuale dell'Offerta Formativa 2015-2016 e le Linee di Indirizzo individuate dal Consiglio di Istituto nella seduta del 5 giugno 2015, delibera n. 8

ALLA LUCE delle priorità, dei traguardi e degli obiettivi di processo individuati nel Rapporto di Autovalutazione, nonché dell'esperienza maturata e dei risultati raggiunti dall'ITT "Chilesotti"

IN ATTESA dell'emanazione dei decreti legislativi attuativi previsti dai cc. 180-185 della L. 107/15

### **FORNISCE LE SEGUENTI INDICAZIONI**

per l'elaborazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2016-2019

#### **Linee generali**

L'ITT "Giacomo Chilesotti" di Thiene è un'agenzia educativa che opera come soggetto e polo culturale del territorio, promuovendo il valore educativo e formativo degli insegnamenti e delle attività ad essi connesse, al fine di rendere effettivo il diritto degli studenti ad un apprendimento di qualità.

La missione educativa che l'Istituto si assegna è: **"Assicurare la migliore formazione possibile al maggior numero di studenti possibile"**. Per tradurre questa missione in risultati perseguibili e rendicontabili, il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2016/2019 dell'Istituto avrà cura di esplicitare con chiarezza:

- Le aree per le funzioni strumentali
- Gli obiettivi formativi per gli studenti
- Le iniziative di potenziamento e le attività progettuali per il raggiungimento degli obiettivi formativi individuati, ivi comprese le iniziative di formazione sulla sicurezza rivolte agli studenti



- I percorsi di alternanza scuola-lavoro
- La programmazione delle attività formative rivolte al personale docente e amministrativo, tecnico e ausiliare
- L'organizzazione complessiva e specifica delle attività funzionali all'offerta formativa, ivi compreso il fabbisogno dei posti di diritto e di potenziamento per il personale docente e il fabbisogno di personale ATA
- I criteri e gli strumenti per la valutazione periodica dei risultati conseguiti, rispetto agli obiettivi prefissati
- le modalità di comunicazione tra le componenti dell'Istituto,
- le modalità per rendere effettivo il diritto all'apprendimento anche degli studenti in situazione di svantaggio

I diversi Regolamenti e Protocolli in vigore nell'Istituto faranno parte integrante del Piano, che sarà approvato dal Consiglio di Istituto dopo averne verificata la fattibilità, con riferimento alle reali risorse disponibili e alle condizioni operative ed organizzative.

Le presenti indicazioni saranno integrate, con apposito atto dirigenziale, dalle direttive di massima al D.S.G.A., nel rispetto della discrezionalità propria dell'ambito della sua direzione.

### **Priorità formative**

In coerenza con il Rapporto di Autovalutazione e l'annesso Piano di Miglioramento, con l'identità acquisita dall'Istituto, con l'esperienza professionale accumulata, con le aspettative degli stakeholder e con i processi più efficaci avviati negli ultimi anni, si indicano come prioritari i seguenti settori di intervento per le attività progettuali e per le iniziative di potenziamento rivolte agli studenti:

- attività di recupero delle carenze formative, delle attività di rimotivazione allo studio, delle azioni orientative in ingresso e riorientative in itinere
- attività di inclusione, rivolte prioritariamente agli studenti BES, con l'adozione di modalità di lavoro inclusive che coinvolgono i diversi consigli di classe
- formazione sulla sicurezza, intesa come competenza chiave di cittadinanza e formazione imprescindibile per svolgere le attività di alternanza scuola-lavoro. Essa deve comprendere la conoscenza degli aspetti giuridici intrinseci ai profili in uscita dei trienni di specializzazione
- competenze legate al *problem solving* e al *case study*, intese come competenze trasversali e attitudinali intrinseche ad un approccio didattico laboratoriale
- attività rivolte all'apprendimento della lingua inglese e, in contesti favorevoli, della lingua tedesca
- competenze di robotica ed automazione, con un'attenzione particolare agli aspetti di robotica educativa
- competenze di grafica e multimedialità, anche a supporto dei progetti di apprendimento laboratoriale promossi nelle discipline storico-umanistico-sociali

Tali priorità guideranno la determinazione dell'organico di potenziamento.



### **Formazione del personale**

Il Piano dovrà includere anche la programmazione delle attività formative rivolte al personale docente e amministrativo, tecnico e ausiliario. Ferma restando l'adesione alle iniziative di formazione promosse dalla Rete Territoriale per i Servizi, il Piano dovrà privilegiare tutte le iniziative coerenti con le priorità sopra indicate, con gli obiettivi di consolidamento dei processi già avviati e con l'impianto complessivo del Piano. In particolare:

- ❖ Per quanto riguarda il personale docente, la formazione privilegerà:
  - lo sviluppo di competenze nella didattica inclusiva
  - lo sviluppo di competenze nella didattica con le ICT
  - il completamento dei percorsi relativi alla programmazione per competenze, focalizzando sulle modalità di verifica e valutazione delle competenze
  - l'aggiornamento disciplinare secondo i fabbisogni espressi dai dipartimenti e dai gruppi di materie.
- ❖ Per quanto riguarda il personale ATA, la formazione privilegerà la familiarizzazione con l'impianto della segreteria digitale

Thiene, 15 settembre 2015

Il dirigente scolastico  
Prof. Luigi B. Dappiano  
(documento firmato digitalmente)